

ZA JEDEN PROVAZ

Marie MACHOVÁ, Karolína PERSKÁ

Vodafone, nám. Junkových 2, Praha 5

marie.machova@vodafone.com, karolina.perska@vodafone.com

***Anotace:** Prostřednictvím osobních zkušeností našich zaměstnanců se budeme snažit demonstrovat, jak se pracuje lidem se zdravotním omezením ve velkých korporacích a přidáme pár tipů jak napsat svůj životopis a co očekávat při výběrovém řízení.*

Diverzita je jednou z klíčových oblastí, na které se Vodafone ve své strategii zaměřuje. Podporujeme diverzitu ve všech jejích podobách a chceme, aby se u nás cítil dobře každý, bez ohledu na pohlaví, barvu pleti, sexuální orientaci, identitu či zdravotní omezení. Věříme, že každý může podávat skvělé pracovní výkony a všichni táhneme za jeden provaz.






Jak podporujeme?

Bezbariérová budova je pro nás samozřejmostí a snažíme se o maximálně individuální přístup, protože každý má jiné potřeby. Za poslední rok jsme pořídili například speciální ergonomickou počítačovou myš pro kolegu s omezenou pohyblivostí ruky nebo na míru upravenou anatomickou židli pro kolegyni s trvalými následky po úrazu páteře.

Časová flexibilita je u lidí se specifickými potřebami klíčová a my si to dobře uvědomujeme. Pokud to povaha práce dovoluje, umíme přizpůsobit nebo zkrátit pracovní dobu. A možnost práce z domova je také velmi oceňovaná.

Vedle pracovních podmínek nabízíme i širokou škálu benefitů:

 <p>5 dnů osobního volna</p> <p>Volno na cokoli, co před vás život postaví.</p>	 <p>Životní pojištění</p> <p>Na ochranu před nejrůznějšími životními situacemi.</p>	 <p>Benefitní portál</p> <p>Ať už jste na sport, kulturu nebo cestování, vždy je z čeho vybírat.</p>
---	---	--

Pomáhají i zaměstnanci

Vodafone umožňuje svým zaměstnancům dva placené dny ročně na dobrovolnou spolupráci s neziskovými organizacemi, často zaměřenými na podporu a pomoc lidem se zdravotním znevýhodněním. Naši lidé pomáhají manuálně i jako odborníci. Programy pro zaměstnance organizuje nejen Nadace Vodafone, ale také tzv. RED Team, který nabízí každým rokem několik dobrovolnických akcí (například Týden digitálního rodičovství, Charitativní sportovní utkání, sbírky atd.).



Placený Den pro neziskovku

Někdy je ten nejlepší dárek možnost pomoci tam, kde je potřeba.

Příklady táhnou

Osobní příběh kolegyně Karolíny, která je na invalidním vozíku:

Do Vodafone jsem nastoupila po mateřské dovolené. Můj původní zaměstnavatel, u kterého jsem uzavírala devizové obchody, mi nevyhověl s žádostí o zkrácený úvazek, tak jsem byla nucena hledat si jiné zaměstnání. Kamarádka mi dala kontakt na jednu manažerku z Vodafone a ve financích zrovna hledali člověka do oddělení Site Lease. Poslala jsem do VF svůj životopis a domluvili jsme se.

Žádné velké obavy jsem neměla. Pracovala jsem již před mateřskou dovolenou, kdy jsem dělala kvalifikovanější práci, tak jsem věřila, že novou agendu zvládnu. Kolegyně, kterou jsem nahrazovala, mi stihla vše vysvětlit a i ostatní lidé v teamu mi průběžně radili, když jsem si s něčím nevěděla rady.

Ve Vodafone se mi líbí moc. Kanceláře na Stodůlkách jsou bezbariérové a je tam k dispozici vše, co potřebuji. Hlavně ale oceňuji flexibilitu, kterou ve VF mám. Povaha mé práce mi umožňuje pracovat většinou z domova a rozložit si práci během dne tak, jak potřebuji. Zvládám se tak věnovat jak dceři, tak domácnosti.

Práci ve Vodafone mohu s čistým svědomím doporučit každému. Zatím jsem pracovala pouze pro nadnárodní společnosti a nemohu si na nic stěžovat. Velké firmy mívají zavedené procesy, takže se mi např. nikdy nestalo, že by mi nepřišla včas výplata. Myslím, že u nás se navíc opravdu snaží, aby se jeho zaměstnanci cítili dobře a přistupovalo se k nim férově, ať jsou jakkoli odlišní od většinové společnosti. Tomu, myslím, napomáhá i neformální firemní kultura, kterou ve Vodafone našťestí máme.

Nebojte se přihlásit se na pozici, která vás zajímá

Pokud splňujete požadavky (vzdělání, zkušenosti, dovednosti) otevřené pozice, nebojte se na ni reagovat. Posuzujeme vaši praxi, znalosti a předpoklady k dané pracovní pozici, ne to jestli potřebujete berle.

Abyste lépe uspěli při hledání nové práce, začněte u **ŽIVOTOPISU**.

- Uveďte **SPRÁVNĚ** kontaktní údaje, na kterých jste k zastížení
- Snažte se CV vytvořit **STRUKTUROVANĚ**, rozdělte informace do jednoduchých bloků, tak aby se v tom recruiteři orientovali a abyste je nezahltili zbytečným textem, buďte struční, ale konkrétní.
- **VZDĚLÁNÍ** uvádějte pouze nejvyšší dosažené.
- **PRAXI** seřadte sestupně, začněte poslední pozicí a poslední 2 pozice více rozepište (nejdůležitější činnosti a zodpovědnosti).
- Pokud chcete přiložit **FOTKU**, tak vložte přímo do CV, ovšem s rozmyslem... Selfie z pláže nemusí být vhodná varianta. Nedávejte fotku jako přílohu zvlášť.
- Pokud chcete něčím zaujmout, klidně uveďte nějaká **ŠKOLENÍ, CERTIFIKÁTY, ZÁJMY** (přemýšlejte ale jak se odlišit – cestování, filmy a knihy mají všichni).

Co očekávat v rámci samotného **výběrového řízení**:

Výběrové řízení bývá často nekomfortní situace. Zůstaňte co nejvíce klidní a odpovídejte přirozeně a upřímně. Záměrem VŘ je poznat vás a zhodnotit, zdali jste ten pravý pro danou společnost a samotnou práci. Zároveň je ale i vašim zájmem poznat společnost a dle atmosféry a chování si zhodnotit, jestli chcete s danou společností spolupracovat.

Během pohovoru se personalisté ptají hlavně na:

- Proč jste se přihlásili na danou pozici?
- Jak se vyrovnáváte s tím, když se rychle mění priority? Co Vás v práci nejvíce stresuje?
- Popište situaci, kdy jste se dostal/a do konfliktu (s nadřízeným/kolegou/zákazníkem) a jak jste ji řešil?
- Popište příklad, kdy jste inicioval/a změny nebo zlepšení procesu? Jaké jsou Vaše profesní cíle, kam směřujete?
- Ohledně svých zkušeností buďte co nejvíce **KONKRÉTNÍ**, připravte si, jaké jsou vaše dosavadní úspěchy, snažte se vyhnout „my“ (...my jsme pracovali na projektu) a mluvte za sebe „moje zodpovědnost byla...“. Častou formou výběrových řízení je vedení tzv. „kompetenčních pohovorů“ (nebo „behaviorálních“), kde je záměrem ptát se na situace, které jste zažili v předchozí praxi a jak jste je řešili.
- Připravte si také **SVOJE VLASTNÍ OTÁZKY** - např. jak velký je tým, jaké pracovní zodpovědnosti či úkoly jsou na dané pozici, jak probíhá úvodní zaškolení apod...
- Dbejte na to, abyste měli na konci veškeré informace, které potřebujete. Nebojte se požádat o informace k **NÁSLEDNÉMU POSTUPU**.

DALŠÍ FORMY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- Assessment Centra
- Video rozhovory
- Testování – psychologické i praktické, např. excel, angličtina
- Případové studie

ODKAZY:

<https://www.vodafone.cz/kariera/>

<http://www.nadacevodafone.cz/>