**ROZVOJ A DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA S PRAKTICKOU STÁŽÍ**

**Společnost BDO Advisory si Vás dovoluje pozvat na šestidenní vzdělávací program v oblastech legislativy, inovace, etiky sociální práce, komunikace, náročných situací a sdílení, jehož součástí bude dvoudenní výměnná stáž.**

Vzdělávací program se uskuteční v následujících termínech a městech:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Běh | Termín vzdělávacího programu | Město, ve kterém se uskuteční vzdělávací program | Termín stáže[[1]](#footnote-1) |
| 2 | 14. 9. – 17. 9. 2015 | S – COMP Centre CZ s.r.o., Ohradní 1079/59, 140 00 Praha 4 | 21. – 25. 9. 2015 |
| 3 | 21. 9. – 24. 9. 2015 | S – COMP Centre CZ s.r.o., Ohradní 1079/59, 140 00 Praha 4 | 29. – 2. 10. 2015 |
| 4 | 29. 9. – 2. 10. 2015 | Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 5. – 8. 10. 2015 |
| 5 | 5. 10. – 8. 10. 2015 | Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 12. – 15. 10. 2015 |
| 1 | 12. 10. – 15. 10. 2015 | S – COMP Centre CZ s.r.o., Ohradní 1079/59, 140 00 Praha 4 | 19. – 23. 10. 2015 |

Každý běh vzdělávacího programu je určen pro 20 osob a bude probíhat v čase 8:30 - 16:00 hod., docházka je povinná v plném rozsahu.

**Vzdělávací program je pro účastníky zcela zdarma.**

Vzdělávací program je pořádán v rámci projektu MPSV Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce, reg. č.: CZ.1.04/3.1.00/04.00015, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky, organizátorem projektu je společnost BDO Advisory s.r.o.

|  |
| --- |
| **Cílem vzdělávacího programu je prohloubení kvalifikace a posílení kompetencí a osobnostního rozvoje sociálního pracovníka.**  Za účelem dosažení cílů vzdělávacího programu budou probírána tato témata: **Legislativa** (obsah a dopad novelizací právních předpisů používaných v sociální práci; aktuální koncepční záměry a připravované legislativní změny MPSV); **Inovace** (využití IT a „smart“ zařízení při práci s osobami s postižením apod.; úkolově orientovaný přístup); **Etika sociální práce** (principy etiky v sociální práci a příslušné právní dokumenty – etický kodex sociálních pracovníků); **Komunikace** (navázání komunikace s klientem – modelové situace); **Náročné situace** (zásady zvládání stresu, překonávání frustrace, deprivace a stres; relaxační techniky – meditace, dechová relaxace, muzikoterapie, autogenní trénink; time management); **Sdílení** (sdílení zkušenosti se supervizí); **Stáže** (absolvování stáže v organizaci jiného účastníka s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje účastník na svém pracovišti). |

Vzdělávací program je určen pro sociální pracovníky (podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří splňují následující podmínky:

1. pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání vzdělávacího programu,
2. jejich místem výkonu práce je území České republiky kromě území hlavního města Prahy,
3. vykonávají praxi na pozici sociálního pracovníka,
4. po dobu minimálně dvou let po sobě jdoucích k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu, nebo
5. po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2007 s minimálně ročním soustavným výkonem praxe k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu.

**Zároveň si Vás dovolujeme informovat, že v rámci kurzu pro Vás bude zajištěno občerstvení a bude Vám proplaceno cestovné[[2]](#footnote-2). Úspěšní absolventi kurzu obdrží také Osvědčení.**

Přihlásit na kurz je možné vyplněním přihlášky a odesláním spolu s Vaším profesním životopisem na emailovou adresu [vzdelavani.mpsv@bdo.cz](mailto:vzdelavani.mpsv@bdo.cz).

Termín přihlášení je nejpozději 5 dní před termínem konání daného běhu. Účast na kurzu Vám bude potvrzena emailem.

V případě jakýkoli dotazů prosím kontaktujte:

Lucie Maršíková

Email: [vzdelavani.mpsv@bdo.cz](mailto:vzdelavani.mpsv@bdo.cz)

Tel: 731 583 025

Marie Pelantová

Email: [vzdelavani.mpsv@bdo.cz](mailto:vzdelavani.mpsv@bdo.cz)

Tel: 734 267 799

**Těšíme se na setkání s Vámi!**

1. Stáž bude probíhat v organizacích jiných účastníků vzdělávacího programu formou výměny účastníků, stáže budou určeny s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje účastník na svém pracovišti. Konkrétní místo pro výkon absolvování stáže bude účastníkům zprostředkováno nejpozději během vzdělávacího programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cestovné - účastník doloží originál jízdního dokladu (případně vytištěný elektronický jízdní doklad). Spolu s tímto dokladem oznámí číslo účtu pro proplacení náhrady cestovného a své celé jméno a instituci, za níž se kurzu účastnil. Pokud účastník nemůže předložit cestovní doklady, např. při využití osobního vozidla k dopravě na místo konání kurzu, doloží výši cestovného dle platných jízdních řádů, kde prokáže nejkratší cestu z místa bydliště do místa konání kurzu včetně výše ceny jízdného a na místě konání kurzu podepíše čestné prohlášení (jehož vzor poskytne organizátor), kde specifikuje trasu vykonané cesty (začátek a konec cesty). Cestovné bude účastníkům vyplaceno souhrnně za celý běh vzdělávacího programu (za všech 6 výukových dní najednou). [↑](#footnote-ref-2)