**Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky**

**OBJEDNÁVKA**

**AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**ON-LINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
|  |  |  |
| **IČO:** |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:** |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:** |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz) |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |
| DATUM OBJEDNÁVKY: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | ***CENA bez DPH***  ***(nejsme plátci)*** | | | | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME***  ***pro × osob*** | | | ***PRO OSOBY*** |
| CELEK programů | | ***Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z II.***  ***(hrazený v plné ceně po 25.05.2025):*** | | ***16 110 Kč*** | | | | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| CELEK programů | | ***Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z II.***  ***(hrazený po slevě do 25.05.2025):*** | | ***14 499 Kč*** | | | | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| ***OBJEDNÁVÁME SAMOSTATNĚ, PROTOŽE NECHCEME CELÝ CYKLUS:*** | | | | | | | | | | | |
|  | ***NÁZEV*** | | ***DATUM*** | ***máme méně než 5 přednášek*** | | ***máme více než 5 přednášek*\*)** | |  |  |  | ***PRO OSOBY*** |
| 1. | Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má, co vliv, aneb, co užijeme/doporučíme v sociální práci na obci a proč – webinář | | 30.05.2025 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 2. | Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu opatrovnictví a sociální práce na obci), aneb rozdíly mezi svobodným zlobením, potřebou zastoupení nebo opatrovnictví; kdy jde o pomoc a kdy o trest – webinář | | 20.06.2025 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 3. | Kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor (plné moci, smlouva o poskytování sociální služby, dodatky, výpovědi, správa financí); z pohledu sociální práce a opatrovnictví na obci – webinář | | 19.09.2025 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 4. | Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář | | 10.10.2025 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 5. | Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce) | | 14.11.2025 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 6. | Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních – webinář | | 09.01.2026 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 7. | Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávníky) – webinář | | 20.03.2026 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 8. | Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod aj.), specifika nároku a dokazování u opatrovanců, správný postup opatrovníka – webinář | | 17.04.2026 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 9. | Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností – webinář | | 15.05.2026 |  | ***1 790 Kč*** |  | ***1 611 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**\*) Při objednání 5 a více programů s úhradou do 25.05.2025 náleží 10% sleva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** | | | | | |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum**  **narození** | **místo**  **narození** | **úředník / vedoucí úředník  (pro č. akreditace MV ČR) *\**** | **kontakt na pracovníka**  **pro doslání materiálů** | |
| **e-mail**  **(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon**  **(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* [***fakturace@socialniradce.cz***](mailto:fakturace@socialniradce.cz) *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadujeme fakturu předem** | **Dostačuje nám faktura po uskutečnění vzdělávání** |
|  |  |

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):**  ANO  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. **2/5** přednášek **z** cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz). Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** [**fakturace@socialniradce.cz**](mailto:fakturace@socialniradce.cz) **a** [**radka.peslova@socialniradce.cz**](mailto:radka.peslova@socialniradce.cz) **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## NA VIDĚNOU