

**OBJEDNÁVKA**

**AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**SUPERDÁVKA (Dávka státní sociální pomoci)**

**ON-LINE od 9-15 hod. (6 vyučovacích hodin)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
| **IČO:**  |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:**  |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:**  |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: fakturace@socialniradce.cz  |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NÁZEV*** | ***na výběr DATUM*** | **OBJEDNÁVÁME**cena bez DPH  | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME******pro × osob***  | ***PRO OSOBY*** |
| **za plnou cenu****1 790 Kč** | **za sníženou cenu****1 611 Kč\*)** |
| **SUPERDÁVKA** **dávka státní sociální pomoci „DSSP“****zák. č. 151/2025 Sb.****AKREDITACE:****MV** pro rok 2025 uznatelné pro vzdělávání úředníků 6 vyučovacích hodin/1 den**MPSV:** A2023/1622-SP/VP: 6 vyučovacích hodin**Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – současné i plánované** *(zaměřeno výhradně na „DSSP“)* | pátek17.10.2025 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**\*) Při objednání 5 a více programů s úhradou předem náleží 10% sleva**

|  |
| --- |
| ***PŘIOBJEDNÁVÁME NAVÍC:*** |
| **VYUŽÍVÁME NABÍDKU PŘIOBJEDNAT** **DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ K UVEDENÉ PŘEDNÁŠCE** | **DATUM** | **OBJEDNÁVÁME**cena bez DPH  | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME******pro × osob*** | **PRO OSOBY** |
| **za plnou cenu****1 790 Kč** | **za sníženou cenu****1 611 Kč\*)** |
| Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávníky) – webinář | 07.10.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby – webinář | 24.10.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář | 10.10.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod) pro neprávníky – webinář | 04.11.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele) – webinář | 13.11.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce) – webinář | 14.11.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – webinář | 04.12.2025 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností – webinář | 08.01.2026 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |
| Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních – webinář | 09.01.2026 | [ ]  | [ ]  | objednáváme |  | × |  |

**\*) Pokud je objednáno alespoň PĚT akreditovaných vzdělávacích programů JE NÁROK PŘI PLATBĚ PŘEDEM na ZLEVNĚNOU CENU (o 10 %):
1 611 Kč/osoba/jeden program; bez 5 programů: cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.**

|  |
| --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum****narození** | **místo** **narození** | **úředník / vedoucí úředník *\**** | **kontakt na pracovníka** **pro doslání materiálů**  |
| **e-mail****(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon****(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* ***fakturace@socialniradce.cz*** *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):** [ ]  ANO [ ]  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

**Faktura bude vystavena předem, potřebujete-li to jinak, ozvěte se nám na**fakturace@socialniradce.cz

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

[x]  Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – bude vráceno 90 % ceny vložného:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

[x]  Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

[x]  Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** **fakturace@socialniradce.cz** **a** **radka.peslova@socialniradce.cz** **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## TĚŠÍME SE NA VIDĚNOU